



## COMITATO PROVINCIALE TORINO

Vicolo Castello, 1-10086 RIVAROLO CANAVESE (TO)

Tel. 0124/42.42.60 Fax 0124/06.20.08  
unplitorino@unplipiemonte.it  
www.unplipiemonte.it

C.F. 97665760019



PROVINCIA  
DI TORINO

# PAESI IN CITTA' - Pro loco in festa 2011 edizione nazionale

## Regolamento Generale

### Art. 1 Organizzazione ed amministrazione

**1.1** L'organizzazione e l'amministrazione della manifestazione **"PAESI IN CITTA' – Pro loco in festa"** sono demandate dall'Assessorato al Turismo della Provincia di Torino esclusivamente ad UNPLI PIEMONTE - Comitato Provinciale di Torino, con sede in Rivarolo Canavese, Vicolo Castello, 1 – 10086 e-mail: unplitorino@unplipiemonte.it. Per brevità, UNPLI – Comitato Provinciale di Torino, è di seguito indicato anche con la dicitura "Direzione" e/o "Organizzazione".

Traendo spunto dai colori (dell'arcobaleno) del logo UNPLI, è possibile partecipare alla manifestazione **"PAESI IN CITTA'- Pro loco in festa"** promuovendo le iniziative che caratterizzano la Pro loco seguendo i criteri:

- **Blu** = Cultura e promozione turistica del territorio (libri, pubblicazioni, mostre...)
- **Verde** = Tradizioni e artigianato (produzioni artigianali e artistiche, abiti tradizionali...)
- **Rosso** = Spettacolo (bande musicali, gruppi storici e folkloristici...)
- **Giallo** = Enogastronomia (prodotti o piatti tipici da somministrare e/o promuovere).

**1.2** Possono partecipare alla manifestazione **"PAESI IN CITTA' – Pro loco in festa"**, singolarmente o consorziate o per entità territoriali, ma rispettando le aree tematiche, tutte le Associazioni Turistiche Pro loco della Provincia di Torino associate all'UNPLI nell'anno 2011, n° 1 Pro loco in rappresentanza di ciascuna delle Province piemontesi e n° 1 Pro loco in rappresentanza di ciascuna delle Regioni italiane.

**1.3** Il modulo di adesione alla manifestazione, predisposto dall'Organizzazione, deve essere compilato in ogni sua parte e senza apporre riserva alcuna; tale modulo deve essere sottoscritto dal Presidente/Legale Rappresentante.

**1.4** L'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione è riservata al giudizio insindacabile della Direzione, senza obbligo di motivazione. Eventuali disdette o rinunce di partecipazione saranno esaminate dalla Direzione, se presentate almeno 15 giorni prima della manifestazione.

**1.5** La Direzione si riserva il diritto di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura, gli orari, la sospensione e l'interruzione della manifestazione.

## **Art. 2 Servizi e accessori**

- 2.1** Le strutture mobili costituenti i padiglioni e gli impianti generali installati dall'Organizzazione saranno oggetto di collaudo con spese a carico della Direzione.
- 2.2** La richiesta di allacciamento idrico e scarico acque deve essere segnalata nella scheda tecnica allegata al modulo di adesione (**Allegato A**).
- 2.3** Tutti gli spazi espositivi saranno dotati di illuminazione.  
Le richieste di allacciamento alla rete elettrica devono essere segnalate nella scheda tecnica allegata al Modulo di adesione (**Allegato A**).
- 2.4** La Direzione, per tutta la durata della manifestazione e per i giorni previsti per l'allestimento, compreso lo sgombero dei singoli spazi e/o aree espositive, provvederà ad un servizio di vigilanza notturna all'interno del perimetro espositivo.
- 2.5** Durante le ore di apertura al pubblico, ogni singola Pro loco è tenuta a vigilare la propria area di competenza direttamente o a mezzo di proprio personale.
- 2.6** La Direzione curerà la pulizia dell'area predisposta per la manifestazione, limitatamente alle aree di passaggio e calpestio, all'area degustazione e all'area spettacoli.
- 2.7** Ogni Pro loco dovrà eseguire, o far eseguire, la pulizia accurata dell'area espositiva assegnatagli, avendo cura di non lasciare spazzatura, imballi, rifiuti o altro nelle aree in comune, ma depositare il tutto negli appositi contenitori dislocati nelle varie aree espositive.

## **Art. 3 Aree espositive**

- 3.1** Per esigenze tecniche o merceologiche o di qualsiasi altra natura, la Direzione si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, e quindi anche durante l'allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentare, di ridurre, ove occorra, la superficie già convenuta e comunque di apportare all'area già concessa qualsiasi modifica che si ritenesse necessaria.
- 3.2** Sono vietati la cessione e il subaffitto degli spazi espositivi anche se parziali, ed a qualsiasi titolo; così come è vietata ogni forma di richiamo fatto per conto di altra Ditta non compresi nell'elenco specificato nella domanda di ammissione.
- 3.3** L'allestimento delle aree espositive dovrà essere ultimato entro le **ore 10.00 di Sabato 8 ottobre 2011** onde permettere alla Commissione di Vigilanza di poter ispezionare le aree a lavori ultimati.
- 3.4** Le Pro loco potranno accedere alle aree espositive loro assegnate **dalle ore 19.00 del giorno Venerdì 7 ottobre 2011** e sino alle ore **24.00** del giorno di **domenica 9 ottobre 2011**, osservando l'orario stabilito dalla Direzione anche per il rifornimento degli spazi espositivi. Per l'intera durata della manifestazione, le Pro loco sono tenute ad osservare gli orari di apertura come di seguito specificato:

<b>Sabato</b>	<b>8 Ottobre 2011</b>	<b>ore 12.00 – 24.00</b>
<b>Domenica</b>	<b>9 Ottobre 2011</b>	<b>ore 10.00 – 22.00</b>

- 3.5** Ogni Pro loco deve segnalare un responsabile della sicurezza che dovrà fornire una descrizione dettagliata delle attrezzature in uso e delle cose destinate all'esposizione. La descrizione deve essere fornita alla Direzione sull'apposita scheda tecnica, con firma e timbro della Pro loco in originale all'atto di iscrizione (**Allegato A**).
- 3.6** La Direzione vigilerà sulla regolarità degli allestimenti e degli impianti e, se in difetto, alla loro rimozione.
- 3.7** Le operazioni di rimozione delle merci esposte, degli arredi e degli impianti installati deve avvenire a partire dalle ore **22.00** della domenica, cioè successivamente alla chiusura della

manifestazione; tali operazioni dovranno essere ultimate per le ore **24.00** del giorno **9 Ottobre 2011**.

#### **Art. 4 Rimborsi spese e tariffe**

- 4.1** La Direzione si riserva il diritto di concedere l'autorizzazione per vendita o degustazione di alimenti, bevande e generi di consumo all'interno dell'area della manifestazione. Le Pro loco che intendono avvalersi di tale diritto dovranno farne richiesta nel modulo di adesione specificando se si tratta di degustazione o di somministrazione o tutti e due, la tracciabilità del prodotto in degustazione, corredata di documentazione per la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.
- 4.2** Per le attività di vendita di piatti e prodotti tipici e di qualsiasi altro genere (libri e pubblicazioni, prodotti artigianali e artistici, ecc.), verrà richiesto un concorso spese di gestione ed organizzazione di **€ 100,00 (euro cento)** per l'area **Blu**, di **€ 100,00 (euro cento)** per l'area **Verde** e di **€ 350,00 (euro trecentocinquanta)** per l'area **Gialla** da versare all'atto dell'iscrizione con bonifico bancario. La quota di iscrizione, comprensiva del servizio di pulizia delle aree comuni e dello sgombero rifiuti delle medesime, e relativa a ciascuno stand espositivo noleggiato, potrà essere versata con bonifico bancario **entro Mercoledì 31 agosto 2011** su **CODICE IBAN IT70R0560830860000000020745**, intestato a **UNPLI PIEMONTE COMITATO PROVINCIALE DI TORINO** – Vicolo Castello, 1-10086 Rivarolo Canavese (To) con CAUSALE: quota partecipazione a “Paesi in città – Pro loco in festa” 2011 .
- 4.3** Rimborsi spesa e buoni pasto potranno essere assegnati a Pro loco, gruppi folcloristici, bande musicali e altri gruppi ospiti della manifestazione.

#### **Art. 5 Pubblicità – Diritti**

- 5.1** La pubblicità all'interno della manifestazione è riservata alla Direzione. Ad ogni Pro loco è data la facoltà di promuovere le proprie attività all'interno della propria area espositiva. Nella location dove si svolgerà la manifestazione, ad eccezione dell'impianto radiofonico generale installato dalla Direzione, non sono ammesse apparecchiature riproducenti suoni, musiche o simili.
- 5.2** La Direzione si riserva la facoltà di provvedere a suo giudizio, senza alcuna responsabilità e/o obbligo, sia direttamente che a mezzo di apposita agenzia, o società autorizzata, alla stampa e diffusione di materiale promozionale dell'iniziativa. L'introduzione alla manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici come pure l'organizzazione di servizi radiofonici, cinematografici o di ripresa televisiva sono subordinate al preventivo permesso scritto della Direzione. Quest'ultima si riserva tuttavia il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la produzione di vedute di insieme o di dettaglio, esterne od interne, e di permetterne o di farne anche vendita, comprese le riprese di eventuali parate dei vari gruppi e bande folcloristiche intervenute alla manifestazione.

#### **Art. 6 Assicurazioni – Responsabilità Civile – Furti – Incendi – Danni – Calamità**

- 6.1** La Direzione non risponde per furti, incendi o danni avvenuti alle merci, attrezzature, macchinari, automezzi o materiali in genere esposti od impiegati dalle Pro loco. La Direzione non risponde per danni comunque ed a chiunque (persone, animali o cose) causati dai materiali, dalle attrezzature, dai macchinari fermi od in movimento, dagli automezzi, dagli impianti o comunque da tutto quanto esposto od usato dalle singole Pro loco, né dai

lavori eseguiti o fatti eseguire dalle stesse, e in genere, di tutti quei danni che possono essere rimandati alla responsabilità della Direzione.

**6.2** Ogni Pro loco sarà direttamente responsabile nei confronti dell'Organizzazione di tutti gli eventuali danni causati dai suoi materiali, attrezzature, macchinari, automezzi, impianti o materiali in genere da loro esposti od usati, nonché dai lavori eseguiti o fatti eseguire sulle aree espositive.

## **Art. 7 Divieti**

**7.1** Le Pro loco durante i lavori di allestimento e di sgombero dovranno avere la massima cura nel non danneggiare le strutture in comodato gratuito.

**7.2** E' vietato:

- ostruire in qualsiasi modo, all'interno dell'area, il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei mezzi di soccorso e l'accesso alle eventuali uscite di sicurezza;
- la diffusione e la distribuzione di stampati, opuscoli o qualsiasi altro tipo di materiale propagandistico al di fuori degli spazi consentiti;
- lo smantellamento dei propri allestimenti prima del termine della manifestazione;
- l'effettuazione di lavori nell'area durante le ore di afflusso del pubblico.
- spostare i quadretti della presa di corrente, le lampade di illuminazione, di emergenza, fari, quadri elettrici e tutto il materiale elettrico esistente all'interno dell'area destinata alla manifestazione. In breve è vietata qualsiasi opera che comporti degrado o modifica strutturale al materiale in dotazione.

Tutti i materiali danneggiati saranno addebitati alla Pro loco responsabile.

## **Art. 8 Disposizioni generali**

**8.1** Per gli effetti del presente Regolamento Generale e delle norme complementari, la Direzione può assumere validi impegni solamente attraverso un suo legale rappresentante o le persone che siano da lui espressamente delegate per iscritto.

**8.2** Di fronte ad infrazioni di una sola clausola del Regolamento Generale la Direzione si riserva il diritto di ritenere risolto il rapporto di partecipazione. In questo caso non verrà riconosciuta alcuna somma a titolo di rimborso spesa.

**8.3** Le comunicazioni e gli eventuali reclami concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione, saranno presi in esame solo se pervenuti per iscritto alla Direzione entro e non oltre la chiusura della manifestazione stessa.

**8.4** La Pro loco che partecipa alla manifestazione, alla presentazione del modulo di adesione, dichiara di aver preso conoscenza ed accettare in modo singolo e nella loro globalità tutte le clausole del sovra esposto Regolamento Generale.

Data \_\_\_\_\_

**PRO LOCO DI**

\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante/ Presidente

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma leggibile)

**LA DIREZIONE – UNPLI PIEMONTE** Comitato provinciale di Torino

Il Presidente

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma leggibile)

