



## Bellinzago Novarese

**OGGETTO:** Mostra Mercato di Primavera 2010 – 25 Aprile 2010

Gentile Espositore,

anche quest'anno l'Associazione Turistica Pro Loco Bellinzago, in collaborazione con il Comune di Bellinzago, organizza l'annuale Mostra Mercato di Primavera, riservata ad hobbisti, commercianti, artigiani, aziende agricole ed espositori di vario genere.

Se sei interessato/a alla partecipazione, compila la scheda allegata e inviala:

- **Tramite fax** al numero 0321 924755 (Ufficio del Commercio Comune di Bellinzago), specificando "All'attenzione della Pro Loco"
- **Via email** a [cristina.miglio@libero.it](mailto:cristina.miglio@libero.it)
- **Consegnata a mano:** presso negozio Manuela Fiori – Via Gramsci - Bellinzago
- **A mezzo** posta all'indirizzo:  
Pro Loco di Bellinzago presso Sede Municipale di Bellinzago  
via Matteotti 34  
28043 Bellinzago N.se (NO)

**Entro il 10 Aprile 2010.**

Il costo per la partecipazione alla manifestazione, che comprende: spese di segreteria, iscrizione, plateatico e pulizia area espositiva, è il seguente:

- Hobbisti, espositori di opere frutto del proprio ingegno: € 15,00
- Commercianti, artigiani, aziende agricole, altre attività: € 20,00

L'accettazione della richiesta e la conferma della partecipazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Associazione Turistica Pro Loco di Bellinzago, previa sottoscrizione ed accettazione da parte dell'espositore del Regolamento Manifestazione qui allegato e che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione (le richieste di partecipazione non accompagnate dal Regolamento firmato, non verranno prese in considerazione)

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Segreteria Organizzativa Pro Loco al numero 334 9484321, attivo da lunedì a venerdì dalle ore 19.00 alle ore 21.30, il sabato dalle ore 10.00 alle ore 18.00. Oppure via email all'indirizzo [cristina.miglio@libero.it](mailto:cristina.miglio@libero.it)

Con la speranza di avverti fra i nostri espositori anche per questa edizione, inviamo molti cordiali saluti.



**MOSTRA/MERCATO PRO LOCO DI BELLINZAGO N.SE  
25 APRILE 2010**

**RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO**

**CATEGORIA**

Artigianato       Agricoltura       Hobbistica       Alimentari       Altro

**ESPOSITORE**

\_\_\_\_\_  
Persona da contattare

\_\_\_\_\_  
Indirizzo

\_\_\_\_\_  
Telefono

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
Email

\_\_\_\_\_  
Cellulare

\_\_\_\_\_  
PRODOTTI ESPOSTI:

\_\_\_\_\_  
METRATURA RICHIESTA:

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE:**

- Gli **hobbisti** dovranno essere muniti della fotocopia della carta d'identità
- I **venditori** ambulanti dovranno consegnare, presso il punto di accredito, la fotocopia della licenza per la vendita in area pubblica
- I **produttori agricoli** dovranno fornire copia della licenza rilasciata dal comune di appartenenza

Il **PUNTO DI ACCREDITO** sarà allestito in via Libertà (ingresso paese provenienza Novara) a partire dalle ore 07.00 alle ore 09.00.

La Manifestazione avrà inizio alle ore 09.30. Si richiede pertanto di allestire il proprio stand in tempo per l'apertura. L'orario di chiusura è previsto per le ore 19.30

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Da consegnare entro il 10 APRILE 2010 tramite modalità indicate.**

**Per ulteriori informazioni, contattare la Segreteria Organizzativa: tel. 334 9484321 (Fausto – Cristina)**



## **REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE “MOSTRA/MERCATO”**

1. “Mostra/mercato” è organizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Bellinzago N.se, con il patrocinio del comune di Bellinzago. La manifestazione è regolata dalle disposizioni del presente regolamento, fatto salvo norme e disposizioni che il Comune di Bellinzago e altre autorità competenti volessero disporre. L'Organizzazione si riserva la facoltà, nel caso che ciò si rendesse necessario per motivi tecnici, organizzativi o di calamità naturale, di annullare lo svolgimento della manifestazione, così come di posticipare la data e di accorciarne la durata, senza che questo possa dare adito a richieste di risarcimento danni da parte del partecipante.
2. Saranno ammessi all'area espositiva coloro che risultano in regola con l'iscrizione
3. L'organizzazione si riserva di richiedere ai partecipanti una quota di iscrizione dovuta per il pagamento delle spese di segreteria, smaltimento rifiuti e pulizia area.
4. I posteggi sono assegnati dall'Organizzatore che ne informa il partecipante mediante la consegna del modulo sul quale verrà riportata la zona di assegnazione ed il numero di posteggio. L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare la posizione e la dimensione dei posteggi ove ciò si rendesse necessario per qualsiasi motivo.
5. L'Organizzatore non fornirà servizi quali: gazebo, tavoli, sedie, allacciamento elettrico, rete idrica. Ogni Partecipante dovrà pertanto essere attrezzato per la propria tipologia di attività
6. L'allestimento e lo smantellamento del posteggio sono a cura del partecipante.
7. Al termine della manifestazione, si richiede ad ogni partecipante di riporre i rifiuti a bordo strada per agevolare la raccolta e smaltimento da parte dell'azienda incaricata.
8. L'Organizzatore provvede ad un normale servizio di vigilanza diurno, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni verso persone o cose, furti di materiali e merci esposti nel posteggio o comunque giacenti all'interno dell'area espositiva. La custodia e la vigilanza degli stand compete ai rispettivi espositori per tutto l'orario di durata della manifestazione, sia durante il periodo di svolgimento sia durante l'allestimento e lo smontaggio.
9. Gli espositori possono svolgere azione pubblicitaria all'interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme P.S. e senza arrecare danni o disturbo agli altri espositori. La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori, così come l'esecuzione di musiche di sottofondo ed il funzionamento di strumenti quali radio, tv, filodiffusione, magnetofoni e simili, è soggetta alla preventiva autorizzazione SIAE ed al relativo pagamento dei diritti d'autore (se dovuti), a carico dell'espositore
10. Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi manuali, elettronici o comunque automatizzati, adottando misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali e atte a garantirne la sicurezza e il diritto alla privacy
11. Consenso: ai sensi dell'art. 675/96 e successive modifiche, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati da parte di soggetti privati, sono ammessi soltanto con il consenso dell'interessato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione del regolamento \_\_\_\_\_

Firma per accettazione punti 10. e 11. per  
consenso al trattamento dei dati personali \_\_\_\_\_